Załącznik do Uchwały Nr.....
Zarządu Województwa Podkarpackiego
w Rzeszowie z dnia.....

UMOWA Nr RR-III.433.1.54.2026/…..

o pokrycie części kosztów udziału w wydarzeniu European Rotors 2026 w Lyonie w planowanym terminie od 29 listopada do 3 grudnia 2026 r., w ramach projektu pn. „Podkarpackie – Inteligentny Region", (zwana dalej umową),
zawarta w Rzeszowie, pomiędzy:

Województwem Podkarpackim NIP: 813-33-15-014, z siedzibą w Rzeszowie przy al. Cieplińskiego 4, 35-010 Rzeszów, reprezentowanym przez:
Zarząd Województwa Podkarpackiego, w imieniu którego działa …… na podstawie Uchwały Zarządu Województwa Podkarpackiego Nr ……. z dnia …….. zwanym dalej „Województwem"
a

Panem/Panią …….zamieszkałym/zamieszkałą: ……, legitymującym/legitymującą się dokumentem tożsamości ……., wydanym przez …….. zwanym dalej „Uczestnikiem",
o następującej treści:

§ 1

1. Przedmiotem umowy jest pokrycie przez Województwo Podkarpackie części kosztów udziału Uczestnika w wydarzeniu European Rotors 2026 w Lyonie (Francja) w planowanym terminie od 29 listopada do 3 grudnia 2026 r., o wartości maksymalnie ..... zł brutto (słownie: .....)[1] zwanym dalej „Wydarzeniem".
2. Środki, o których mowa w ust. 1 pochodzić będą z Programu Fundusze Europejskie dla Podkarpacia 2021-2027, klasyfikacja budżetowa: Dział 730, Rozdział 73095, Paragraf 4307.
3. W ramach realizacji przedmiotu umowy, Województwo zobowiązuje się wobec Uczestnika do:
   1) rezerwacji oraz pokrycia kosztów noclegu i częściowego wyżywienia w hotelu minimum 3-gwiazdkowym (pokój jednoosobowy wraz ze śniadaniem i obiadokolacją),
   2) zapewnienia transportu na trasie Rzeszów - Lyon - Rzeszów,
   3) zapewnienia biletów uczestnictwa w wydarzeniu.
4. Wszystkie pozostałe koszty związane z uczestnictwem w Wydarzeniu (diety pobytowe, koszty ubezpieczenia, itp.), Uczestnik pokrywa we własnym zakresie.
5. W przypadku rezygnacji z udziału w Wydarzeniu, Uczestnik zobowiązuje się zwrócić Województwu wszystkie poniesione koszty związane z jego udziałem.
6. Niezależnie od postanowień ust. 5 umowy, Uczestnik nie będzie zobowiązany do zwrotu kosztów poniesionych przez Województwo w związku z jego planowanym udziałem w Wydarzeniu, jeżeli rezygnacja z udziału nastąpi z przyczyn niezależnych od Uczestnika i mających charakter nadzwyczajny. W szczególności dotyczy to przypadku wystąpienia siły

[1] Ostateczny koszt uczestnictwa będzie znany po zakończeniu wydarzenia.

wyższej, nagłej choroby lub innego zdarzenia losowego, które w sposób obiektywny uniemożliwia Uczestnikowi udział w Wydarzeniu.

7. Warunkiem zastosowania wyłączenia, o którym mowa w ust. 6, jest niezwłoczne poinformowanie Województwa o przyczynie rezygnacji z udziału w Wydarzeniu oraz przedstawienie stosownego dokumentu lub innego wiarygodnego dowodu potwierdzającego zaistniałe okoliczności (np. zaświadczenia lekarskiego, zaświadczenia o hospitalizacji, dokumentacji potwierdzającej zdarzenie losowe itp.).
8. Województwo zastrzega sobie prawo do odmowy uznania wyjaśnienia zgłoszonego w trybie ust. 7 i może żądać zwrotu wszystkich poniesionych kosztów związanych z udziałem Uczestnika w Wydarzeniu, jeżeli po indywidualnej ocenie sprawy uzna, że przedstawione okoliczności nie spełniają przesłanek określonych w ust. 6 i ust. 7. Ocena ta dokonywana będzie z uwzględnieniem zasad dobrej wiary oraz należytej staranności stron umowy.

§ 2

1. Uczestnik zobowiązuje się do pełnego uczestnictwa w ramach Wydarzenia.
2. W przypadku naruszenia przez Uczestnika postanowień ust. 1, Uczestnik będzie zobowiązany do zapłaty na rzecz Województwa kary umownej w wysokości 5% ostatecznych kosztów poniesionych przez Województwo w związku z udziałem Uczestnika w Wydarzeniu.
3. Uczestnik oświadcza, że jest studentem, członkiem Koła Naukowego o tematyce lotniczej lub mechanicznej.

§ 3

1. W przypadku, gdy udział Uczestnika w Wydarzeniu nie będzie możliwy z przyczyn niezależnych od Województwa, Województwo rozwiąże z Uczestnikiem umowę, nie ponosząc z tego tytułu żadnej odpowiedzialności. Rozwiązanie umowy nastąpi w formie pisemnej bez okresu wypowiedzenia ze skutkiem natychmiastowym.
2. Województwo nie ponosi odpowiedzialności za działania organów władz miejscowych, które skutkują wykluczeniem Uczestnika z udziału w Wydarzeniu.
3. Województwo nie ponosi odpowiedzialności za:
   1) bezpieczeństwo Uczestnika w trakcie trwania Wydarzenia oraz w trakcie podróży i zakwaterowania;
   2) szkody tytułem utraty majątku Uczestnika;
   3) zdarzenia uniemożliwiające prawidłowe przeprowadzenie wyjazdu na Wydarzenie, których nie było w stanie przewidzieć lub którym nie mogło zapobiec, w szczególności w przypadku zaistnienia zdarzeń losowych, w tym siły wyższej.
4. W ciągu 18 dni od zakończenia Wydarzenia, Uczestnik ma obowiązek przygotowania oraz dostarczenia do Departamentu Rozwoju Regionalnego UMWP *Sprawozdania merytorycznego z wyjazdu*. Sprawozdanie powinno:
   1) potwierdzać prawidłową realizację umowy, w szczególności zawierać opis wydarzenia, w którym Uczestnik brał udział wraz z jego wizualizacją w formie zdjęć wklejonych do sprawozdania oraz najważniejszymi wnioskami z Wydarzenia mającymi znaczenie dla rozwoju swojego koła naukowego i podkarpackiego systemu innowacji;
   2) zostać podpisane przez Uczestnika;
   3) zostać złożone w formie elektronicznej (skan).
5. W przypadku niezłożenia sprawozdania w terminie, o którym mowa w ust. 4. Uczestnik zobowiązany jest do zwrotu całej kwoty kosztów poniesionych przez Województwo, w związku

z jego udziałem w Wydarzeniu.

6. Uczestnik przyjmuje do wiadomości i wyraża zgodę, że w trakcie trwania Wydarzenia mogą być robione zdjęcia i nagrania ukazujące wizerunek Uczestnika, które mogą zostać użyte w celu promocji wydarzenia w różnych mediach przez Województwo.
7. Uczestnik wyraża zgodę na publikowanie przez Województwo materiałów, w tym artykułów, zdjęć, informacji ze sprawozdania, o którym mowa w ust. 4 .

§ 4

1. Kwota, o której mowa w § 1 ust.1 zostanie sfinansowana ze środków EFRR, w ramach FEP 2021-2027.
2. Wartość udzielonego wsparcia może ulec zmianie po ostatecznym rozliczeniu kosztów uczestnictwa w Wydarzeniu.

§ 5

1. Zmiany umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
2. Umowa zostaje zawarta z chwilą doręczenia drugiej Stronie egzemplarza opatrzonego drugim podpisem, w postaci papierowej, elektronicznej (skan/PDF e-mailem) albo jako dokument z kwalifikowanym podpisem elektronicznym. Strony mogą podpisać umowę na oddzielnych egzemplarzach o jednakowej treści.

§ 6

1. W sprawach nieuregulowanych umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu cywilnego oraz inne przepisy prawa powszechnie obowiązującego.
2. Spory wynikłe w toku realizacji umowy będą rozstrzygane przez sąd właściwy miejscowo dla siedziby Województwa.
3. Uczestnik nie może dokonywać żadnych cesji związanych z niniejszą umową bez pisemnej zgody Województwa.

§ 7

Zgodnie z art. 13 ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r. (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016 r.), zwanego dalej RODO, informujemy o zasadach przetwarzania danych osobowych:

1. Administratorem danych osobowych Uczestnika jest Województwo Podkarpackie reprezentowane przez Zarząd Województwa Podkarpackiego z siedzibą w Rzeszowie, al. Łukasza Cieplińskiego 4, 35-010 Rzeszów.
2. Kontakt z Inspektorem ochrony danych jest możliwy poprzez e-mail: iod@podkarpackie.pl, telefonicznie: 17 747 67 09, listownie na adres Urzędu Marszałkowskiego Województwa Podkarpackiego lub osobiście w siedzibie Urzędu przy al. Łukasza Cieplińskiego 4 w Rzeszowie.
3. Dane osobowe Uczestnika przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b RODO w celu zawarcia i realizacji niniejszej umowy oraz art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu wypełnienia obowiązków prawnych ciążących na administratorze, na mocy rozporządzenia ogólnego nr 2021/1060 (Dz. Urz. UE L 231 z 30.06.2021, str. 159), ustawy o zasadach realizacji zadań finansowanych ze środków europejskich w perspektywie finansowej 2021–2027 oraz ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych.

4. Zakres przetwarzanych danych osobowych Uczestnika obejmuje: imię i nazwisko, nr dokumentu tożsamości, miejsce zamieszkania oraz numer telefonu kontaktowego.
5. Odbiorcami danych osobowych Uczestnika będą podmioty uprawnione do uzyskania danych na podstawie przepisów prawa, w tym krajowe i unijne instytucje zaangażowane w kontrolę, certyfikację i audyt programu Fundusze Europejskie dla Podkarpacia 2021–2027.
6. Dane osobowe Uczestnika będą przechowywane przez okres niezbędny do zrealizowania zadania, o którym mowa w § 1 ust. 1, przedawnienia roszczeń w związku z zawartą umową oraz przez czas określony w przepisach dotyczących archiwizacji (w tym wynikający z instrukcji kancelaryjnej i wymogów trwałości projektu unijnego).
7. Na podstawie art. 22 RODO w odniesieniu do danych osobowych Uczestnika decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, w tym w formie profilowania.
8. Uczestnikowi przysługuje prawo do żądania od administratora dostępu do swoich danych osobowych, ich sprostowania oraz ograniczenia przetwarzania, a także prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych (ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa).
9. Na podstawie art. 17 i art. 20 RODO Uczestnikowi nie przysługuje prawo do usunięcia ani prawo do przenoszenia danych, ze względu na nadrzędny obowiązek prawny ich rozliczenia i celów archiwalnych w interesie publicznym.
10. Podanie danych osobowych jest dobrowolne, jednakże stanowi warunek niezbędny do zawarcia umowy i wzięcia udziału w projekcie.

§ 8

Niniejszą umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, jeden dla Województwa i jeden dla Uczestnika.

Data i podpis osoby uprawnionej do reprezentowania Województwa

Data i podpis Uczestnika