



Załącznik do Uchwały Nr.....
Zarządu Województwa Podkarpackiego
Z dnia.....

UMOWA Nr RR-III.

o pokrycie części kosztów udziału w 14. Światowym Kongresie Neurorehabilitacji planowanym w dniach 12-18 października 2026 r. w Daegu (Korea Południowa), w ramach projektu pn. „Podkarpackie – Inteligentny Region”, (zwana dalej umową), zawarta w Rzeszowie pomiędzy:

Województwem Podkarpackim NIP: 813-33-15-014, z siedzibą w Rzeszowie przy al. Cieplińskiego 4, 35-010 Rzeszów, reprezentowanym przez:

Zarząd Województwa Podkarpackiego, w imieniu którego działa na podstawie Uchwały Zarządu Województwa Podkarpackiego Nr z dnia zwanym dalej „Województwem”
a

Panem/Panią.....zamieszkałym/zamieszkałą:,
legitymującym/legitymującą się dokumentem tożsamości, wydanym przez
wskazanym przez
zwanym dalej „Uczestnikiem”,
o następującej treści:

§1

Przedmiotem umowy jest pokrycie przez Województwo Podkarpackie części kosztów udziału Uczestnika w 14. Światowym Kongresie Neurorehabilitacji (WCNR 2026) planowanym w dniach 12-18 października 2026 r. w Daegu (Korea Południowa), o wartości maksymalnie zł brutto (słownie:.....)¹ zwanym dalej „Wydarzeniem”.

1. Środki o których mowa w ust. 1 pochodzić będą ze środków Programu Fundusze Europejskie dla Podkarpacia 2021-2027, klasyfikacja budżetowa: Dział 730, Rozdział 73095, Paragraf 4307.
2. W ramach realizacji przedmiotu umowy, Województwo zobowiązuje się wobec Uczestnika do:
 - 1) rezerwacji oraz pokrycia kosztów biletów lotniczych na trasie Rzeszów – Seul - Rzeszów, lub Kraków – Seul - Kraków, w tym kosztów transportu bagażu rejestrowanego.
 - 2) rezerwacji oraz pokrycia kosztów 5 noclegów w hotelu minimum 3-gwiazdkowym (pokój jednoosobowy wraz ze śniadaniem) w miejscowości Daegu lub w odległości do 100 km od tej miejscowości.
 - 3) pokrycia kosztów biletów kolejowych (II klasa) na trasie Seul – Daegu - Seul.
3. Wszystkie pozostałe koszty związane z uczestnictwem w Wydarzeniu (np. diety pobytowe, transport z hotelu na miejsce wydarzenia i z miejsca wydarzenia do hotelu, transport w Daegu, koszty ubezpieczenia, ewentualne wizy, bilety na Kongres, itp.), Uczestnik pokrywa we własnym zakresie.

¹ Ostateczny koszt uczestnictwa będzie znany po zakończeniu wydarzenia.



4. W przypadku rezygnacji z udziału w Wydarzeniu, Uczestnik zobowiązuje się zwrócić Województwu wszystkie poniesione koszty związane z jego udziałem w Wydarzeniu, jeśli takie zostały poniesione.
5. Niezależnie od postanowień ust. 4 umowy, Uczestnik nie będzie zobowiązany do zwrotu kosztów poniesionych przez Województwo w związku z jego planowanym udziałem w Wydarzeniu, jeżeli rezygnacja z udziału nastąpi z przyczyn niezależnych od Uczestnika i mających charakter nadzwyczajny. W szczególności dotyczy to przypadku wystąpienia siły wyższej, nagłej choroby lub innego zdarzenia losowego, które w sposób obiektywny uniemożliwia Uczestnikowi udział w Wydarzeniu.
6. Warunkiem zastosowania wyłączenia, o którym mowa w ust. 5, jest niezwłoczne poinformowanie Województwa o przyczynie rezygnacji z udziału w Wydarzeniu oraz przedstawienie stosownego dokumentu lub innego wiarygodnego dowodu potwierdzającego zaistniałe okoliczności (np. zaświadczenia lekarskiego, zaświadczenia o hospitalizacji, dokumentacji potwierdzającej zdarzenie losowe itp.).
7. Województwo zastrzega sobie prawo do odmowy uznania wyjaśnienia zgłoszonego w trybie ust. 6 i może żądać zwrotu wszystkich poniesionych kosztów związanych z udziałem Uczestnika w Wydarzeniu, jeżeli po indywidualnej ocenie sprawy uzna, że przedstawione okoliczności nie spełniają przesłanek określonych w ust. 5 i ust. 6. Ocena ta dokonywana będzie z uwzględnieniem zasad dobrej wiary oraz należytej staranności stron umowy.

§ 2

1. Uczestnik zobowiązuje się do pełnego uczestnictwa w Wydarzeniu.
2. W przypadku naruszenia przez Uczestnika postanowień ust. 1, Uczestnik będzie zobowiązany do zapłaty na rzecz Województwa kary umownej w wysokości 5% ostatecznych kosztów poniesionych przez Województwo z związku z udziałem Uczestnika w Wydarzeniu.
3. Uczestnik oświadcza, że:
 - 1) zna język angielski w stopniu umożliwiającym samodzielne nawiązywanie kontaktów z partnerami z zagranicy;
 - 2) reprezentuje podmiot naukowy (Uczelnię Wyższą, Instytut Badawczy) lub podmiot zdrowotny z dziedziny rehabilitacji.

§ 3

1. W przypadku, gdy udział Uczestnika w Wydarzeniu nie będzie możliwy z przyczyn niezależnych od Województwa, Województwo rozwiąże z Uczestnikiem umowę, nie ponosząc z tego tytułu żadnej odpowiedzialności. Rozwiązanie umowy nastąpi w formie pisemnej bez okresu wypowiedzenia ze skutkiem natychmiastowym.
2. Województwo nie ponosi odpowiedzialności za działania organów władz miejscowych, które skutkują wykluczeniem Uczestnika z udziału w Wydarzeniu.
3. Województwo nie ponosi odpowiedzialności za:
 - 1) bezpieczeństwo Uczestnika w trakcie trwania Wydarzenia oraz w trakcie podróży i zakwaterowania;
 - 2) szkody tytułem utraty majątku Uczestnika;
 - 3) zdarzenia uniemożliwiające prawidłowe przeprowadzenie wyjazdu na Wydarzenie, których nie było w stanie przewidzieć lub którym nie mogło zapobiec, w szczególności w przypadku zaistnienia zdarzeń losowych, w tym siły wyższej.
4. W ciągu 30 dni od zakończenia Wydarzenia Uczestnik ma obowiązek przygotowania oraz



dostarczenia do Departamentu Rozwoju Regionalnego UMWP *Sprawozdania merytorycznego z wyjazdu*. Sprawozdanie powinno:

- 1) potwierdzać prawidłową realizację umowy, w szczególności zawierać opis Wydarzenia (kongresu), w którym Uczestnik brał udział wraz z jego wizualizacją w formie zdjęć wklejonych do sprawozdania oraz najważniejszymi wnioskami z Wydarzenia mającymi znaczenie dla rozwoju swojej organizacji (podmiotu);
 - 2) zostać podpisane przez Uczestnika;
 - 3) zostać złożone w formie elektronicznej (skan).
5. W przypadku niezłożenia sprawozdania w terminie, o którym mowa w ust. 4. Uczestnik zobowiązany jest do zwrotu całej kwoty kosztów poniesionych przez Województwo, w związku z jego udziałem w Wydarzeniu.
6. Uczestnik przyjmuje do wiadomości i wyraża zgodę, że w trakcie trwania Wydarzenia mogą być robione zdjęcia i nagrania ukazujące wizerunek Uczestnika, które mogą zostać użyte w celu promocji wydarzenia w różnych mediach przez Województwo.
7. Uczestnik wyraża zgodę na publikowanie przez Województwo materiałów, w tym artykułów, zdjęć, informacji ze sprawozdania, o którym mowa w ust. 4 .

§ 4

1. Kwota, o której mowa w §1 ust.1 zostanie sfinansowana ze środków EFRR, w ramach FEP 2021-2027.
2. Wartość udzielonego wsparcia może ulec zmianie po ostatecznym rozliczeniu kosztów uczestnictwa w Wydarzeniu.

§ 5

Zmiany umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.

§ 6

1. W sprawach nieuregulowanych umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu cywilnego oraz inne przepisy prawa powszechnie obowiązującego.
2. Spory wynikłe w toku realizacji umowy będą rozstrzygane przez sąd właściwy miejscowo dla siedziby Województwa.
3. Uczestnik nie może dokonywać żadnych cesji związanych z niniejszą umową bez pisemnej zgody Województwa.

§ 7

Zgodnie z art. 13 ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r. (Dz.U.UE.L.2016.119 z 04.05.2016 r.), zwanego dalej RODO:

1. Administratorem danych osobowych Uczestnika, jest Województwo Podkarpackie reprezentowane przez Zarząd Województwa Podkarpackiego z siedzibą w Rzeszowie, al. Łukasza Cieplińskiego 4, 35-010 Rzeszów.
2. Kontakt z Inspektorem ochrony danych osobowych w Województwie jest możliwy poprzez e-mail - iod@podkarpackie.pl, telefonicznie 17 747 67 09, listownie na adres Urzędu Marszałkowskiego Województwa Podkarpackiego, kontakt osobisty w siedzibie Urzędu przy Al. Łukasza Cieplińskiego 4 w Rzeszowie,
3. Dane osobowe osób, o których mowa w ust. 1 przetwarzane będą w celu realizacji umowy - na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b i c RODO,



4. Zakres przetwarzanych danych osobowych Uczestnika obejmuje:
 - 1) imię i nazwisko;
 - 2) nr dokumentu tożsamości;
 - 3) miejsce zamieszkania;
 - 4) numer telefonu kontaktowego.
5. Odbiorcami danych osobowych osób, o których mowa w ust. 1 będą organy upoważnione do przetwarzania danych osobowych na podstawie przepisów prawa.
6. Dane osobowe osób, o których mowa w ust. 1 będą przechowywane przez okres wynikający z instrukcji kancelaryjnej, nie krótszy niż okres niezbędny do zrealizowania zadania, o którym mowa w § 1 ust. 1 oraz przedawnienia roszczeń w związku z zawartą umową,
7. W odniesieniu do danych osobowych osób, o którym mowa w ust. 1 decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosownie do art. 22 RODO,
8. Osobom, o którym mowa w ust. 1 przysługuje prawo do żądania od administratora dostępu do danych osobowych, ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania oraz prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych w przypadku uznania, że przetwarzanie danych osobowych narusza przepisy RODO.
9. Osobom, o których mowa w ust. 1 przysługuje prawo do usunięcia, przenoszenia danych osobowych na podstawie art.17 i 20 RODO.
10. Podanie danych osobowych jest dobrowolne, jednakże jest niezbędne do realizacji niniejszej umowy.

§ 8

Niniejszą umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, jeden dla Województwa i jeden dla Uczestnika.

*Podpis osoby uprawnionej
do reprezentowania Województwa*

Podpis Uczestnika i data