



Załącznik do Uchwały Nr.....
Zarządu Województwa Podkarpackiego
w Rzeszowie z dnia.....

UMOWA Nr RR-III.....

o pokrycie części kosztów uczestnictwa w wydarzeniu Connecting Hydrogen APAC 2025 (Melborne) w planowanym terminie 14-21 lipca 2025 r. w ramach projektu pn. „Podkarpackie – Inteligentny Region”, (zwana dalej umową),
zawarta w dniu 2025 r. w Rzeszowie, pomiędzy:

Województwem Podkarpackim NIP: 813-33-15-014, z siedzibą w Rzeszowie przy al. Cieplińskiego 4, 35-010 Rzeszów, reprezentowanym przez:

Zarząd Województwa Podkarpackiego, w imieniu którego działa Paweł Wais – Dyrektor Departamentu Rozwoju Regionalnego na podstawie Uchwały Zarządu Województwa Podkarpackiego Nr z dnia zwanym dalej „Województwem”
a

Panem/Panią.....zamieszkałym/zamieszkałą:,
legitymującym/legitymującą się dokumentem tożsamości, wydanym przez

zwanym dalej „Uczestnikiem”,
o następującej treści:

§1

1. Przedmiotem umowy jest pokrycie przez Województwo Podkarpackie części kosztów udziału Uczestnika w wydarzeniu Connecting Hydrogen APAC 2025 (Melborne) w planowanym terminie 14-21 lipca 2025 r., o wartości maksymalnie..... zł brutto(słownie:.....)¹ zwanym dalej „Wydarzeniem”.
2. Środki o których mowa w ust. 1 pochodzić będą ze środków Programu Fundusze Europejskie dla Podkarpacia 2021-2027, klasyfikacja budżetowa: Dział 730, Rozdział 73095, Paragraf 4307.
3. W ramach realizacji przedmiotu umowy, Województwo zobowiązuje się wobec Uczestnika do:
 1. rezerwacji oraz pokrycia kosztów transportu na trasie Rzeszów-Melborne (Australia) - Rzeszów, w tym kosztów transportu kolejowego i lotniczego bagażu rejestrowanego;
 2. rezerwacji oraz pokrycia kosztów noclegu w hotelu minimum 3-gwiazdkowym (pokój jednoosobowy wraz ze śniadaniem),
 3. zakupu biletów wstępu na wydarzenie.
4. W przypadku wystąpienia okoliczności, których strony, działając z należytą starannością, nie mogły przewidzieć w chwili zawarcia umowy, Województwo może pokryć koszt biletów lotniczych oraz transportu bagażu rejestrowanego z dowolnego lotniska w Polsce na lotnisko

¹ Ostateczny koszt uczestnictwa będzie znany po zakończeniu wydarzenia.



w Melbourne. W takiej sytuacji całkowity koszt zobowiązań Województwa nie przekroczy kwoty, o której mowa w ust. 1.

5. Wszystkie pozostałe koszty związane z uczestnictwem w Wydarzeniu (np. diety pobytowe, transportu po miejscowości Melbourne, koszty ubezpieczenia, pozwolenia na wjazd/wizy itp.), Uczestnik pokrywa we własnym zakresie.
6. W przypadku rezygnacji z udziału w Wydarzeniu, Uczestnik zobowiązuje się zwrócić Województwu wszystkie poniesione koszty związane z jego udziałem.

§ 2

1. Uczestnik zobowiązuje się do pełnego uczestnictwa w ramach Wydarzenia.
2. W przypadku naruszenia przez Uczestnika postanowień ust. 1, Uczestnik będzie zobowiązany do zapłaty na rzecz Województwa kary umownej w wysokości 5% ostatecznych kosztów poniesionych przez Województwo z związku z udziałem Uczestnika w Wydarzeniu.
3. Uczestnik oświadcza, że:
 - 1) zna język angielski w stopniu umożliwiającym samodzielne nawiązywanie kontaktów z partnerami z zagranicy;
 - 2) reprezentuje Klaster Podkarpacka Dolina Wodorowa .

§ 3

1. W przypadku, gdy udział Uczestnika w Wydarzeniu nie będzie możliwy z przyczyn niezależnych od Województwa, Województwo rozwiąże z Uczestnikiem umowę, nie ponosząc z tego tytułu żadnej odpowiedzialności. Rozwiązanie umowy nastąpi w formie pisemnej bez okresu wypowiedzenia ze skutkiem natychmiastowym.
2. Województwo nie ponosi odpowiedzialności za działania organów władz miejscowych (Australii), które skutkują wykluczeniem Uczestnika z udziału w Wydarzeniu.
3. Województwo nie ponosi odpowiedzialności za:
 - 1) bezpieczeństwo Uczestnika w trakcie trwania Wydarzenia oraz w trakcie podróży i zakwaterowania;
 - 2) szkody tytułem utraty majątku Uczestnika;
 - 3) zdarzenia uniemożliwiające prawidłowe przeprowadzenie wyjazdu na Wydarzenie, których nie było w stanie przewidzieć lub którym nie mogło zapobiec, w szczególności w przypadku zaistnienia zdarzeń losowych, w tym siły wyższej.
4. W ciągu 30 dni od zakończenia Wydarzenia, Uczestnik ma obowiązek przygotowania oraz dostarczenia do Departamentu Rozwoju Regionalnego UMWP *Sprawozdania merytorycznego z wyjazdu*. Sprawozdanie powinno:
 - 1) potwierdzać prawidłową realizację umowy, w szczególności zawierać opis wydarzenia, w którym Uczestnik brał udział wraz z jego wizualizacją w formie zdjęć wklejonych do sprawozdania oraz najważniejszymi wnioskami z Wydarzenia mającymi znaczenie dla rozwoju swojej organizacji;
 - 2) zostać podpisane przez Uczestnika;
 - 3) zostać złożone w formie elektronicznej (skan).
5. W przypadku niezłożenia sprawozdania w terminie, o którym mowa w ust 4. Uczestnik zobowiązany jest do zwrotu całej kwoty kosztów poniesionych przez Województwo, w związku z jego udziałem w Wydarzeniu.
6. Uczestnik przyjmuje do wiadomości i wyraża zgodę, że w trakcie trwania Wydarzenia mogą być robione zdjęcia i nagrania ukazujące wizerunek Uczestnika, które mogą zostać użyte



w celu promocji wydarzenia w różnych mediach przez Województwo.

7. Uczestnik wyraża zgodę na publikowanie przez Województwo materiałów, w tym artykułów, zdjęć, informacji ze sprawozdania, o którym mowa w ust. 4 .

§ 4

1. Kwota, o której mowa w §1 ust.1 zostanie sfinansowana ze środków EFRR, w ramach FEP 2021-2027.
2. Wartość udzielonego wsparcia może ulec zmianie po ostatecznym rozliczeniu kosztów uczestnictwa w Wydarzeniu.

§ 5

Zmiany umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.

§ 6

1. W sprawach nieuregulowanych umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu cywilnego oraz inne przepisy prawa powszechnie obowiązującego.
2. Spory wynikłe w toku realizacji umowy będą rozstrzygane przez sąd właściwy miejscowo dla siedziby Województwa.
3. Uczestnik nie może dokonywać żadnych cesji związanych z niniejszą umową bez pisemnej zgody Województwa.

§ 7

Zgodnie z art. 13 ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r. (Dz.U.UE.L.2016.119 z 04.05.2016 r.), zwanego dalej RODO:

1. Administratorem danych osobowych Uczestnika, jest Województwo Podkarpackie reprezentowane przez Zarząd Województwa Podkarpackiego z siedzibą w Rzeszowie, al. Łukasza Cieplińskiego 4, 35-010 Rzeszów.
2. Kontakt z Inspektorem danych osobowych w Województwie jest możliwy poprzez e-mail - iod@podkarpackie.pl, telefonicznie 17 747 67 09, listownie na adres Urzędu Marszałkowskiego Województwa Podkarpackiego, kontakt osobisty w siedzibie Urzędu przy Al. Łukasza Cieplińskiego 4 w Rzeszowie,
3. Dane osobowe osób, o których mowa w ust. 1 przetwarzane będą w celu realizacji umowy - na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b i c RODO,
4. Zakres przetwarzanych danych osobowych Uczestnika obejmuje:
 - 1) imię i nazwisko;
 - 2) nr dokumentu tożsamości;
 - 3) miejsce zamieszkania;
 - 4) numer telefonu kontaktowego.
5. Odbiorcami danych osobowych osób, o których mowa w ust. 1 będą organy upoważnione do przetwarzania danych osobowych na podstawie przepisów prawa.
6. Dane osobowe osób, o których mowa w ust. 1 będą przechowywane przez okres wynikający z instrukcji kancelaryjnej, nie krótszy niż okres niezbędny do zrealizowania zadania, o którym mowa w § 1 ust. 1 oraz przedawnienia roszczeń w związku z zawartą umową,
7. W odniesieniu do danych osobowych osób, o którym mowa w ust. 1 decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosownie do art. 22 RODO,



Fundusze Europejskie
dla Podkarpacia



Rzeczpospolita
Polska

Dofinansowane przez
Unię Europejską



PODKARPACKIE
przestrzeń otwarta

8. Osobom, o którym mowa w ust. 1 przysługuje prawo do żądania od administratora dostępu do danych osobowych, ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania oraz prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych w przypadku uznania, że przetwarzanie danych osobowych narusza przepisy RODO.
9. Osobom, o których mowa w ust. 1 przysługuje prawo do usunięcia, przenoszenia danych osobowych na podstawie art.17 i 20 RODO.
10. Podanie danych osobowych jest dobrowolne, jednakże jest niezbędne do realizacji niniejszej umowy.

*Podpis osoby uprawnionej
do reprezentowania Województwa*

Podpis Uczestnika