

UMOWA Nr 2024

o pokrycie części kosztów uczestnictwa w Konferencji podczas WIN EURASIA 2024 w Istanbul Expo Center, (Istambuł, Turcja) w dniach 4-8 czerwca 2024 r. w ramach projektu pn. „Podkarpackie – Inteligentny Region”, finansowanego w ramach Programu Fundusze Europejskie dla Podkarpacia 2021-2027, Priorytet 1 Konkurencyjna i Cyfrowa Gospodarka, Działanie 1.5 Regionalne Inteligentne Specjalizacje (zwana dalej umową),

zawarta w dniu 2024 r. w Rzeszowie, pomiędzy:

Województwem Podkarpackim NIP: 813-33-15-014, z siedzibą w Rzeszowie przy
al. Ciepłińskiego 4, 35-010 Rzeszów, reprezentowanym przez:

.....
.....

zwanym dalej „Województwem”

a

Panem/Panią.....zamieszkałym/zamieszkałą:,
legitymującym/legitymującą się dokumentem tożsamości, wydanym przez
..... zwanym dalej „Uczestnikiem”,
o następującej treści:

§1

1. Przedmiotem umowy jest pokrycie przez Województwo Podkarpackie części kosztów udziału Uczestnika w Konferencji podczas WIN EURASIA 2024 w Istanbul Expo Center w dniach 4-8 czerwca 2024 r. o wartości maksymalnie zł brutto (słownie:.....)¹ zwanej dalej „Konferencją”.
2. Środki o których mowa w ust. 1 pochodzić będą ze środków Programu Fundusze Europejskie dla Podkarpacia 2021-2027, klasyfikacja budżetowa: Dział 730, Rozdział 73095, Paragraf 4307.
3. W ramach realizacji przedmiotu umowy, Województwo zobowiązuje się wobec Uczestnika do:
 - 1) rezerwacji oraz pokrycia kosztów transportu na trasie Rzeszów - Istambuł - Rzeszów, w tym kosztów transportu bagażu podręcznego (do 8 kg) ;
 - 2) rezerwacji oraz pokrycia kosztów noclegu w miejscowości Istambuł w hotelu minimum 3-gwiazdkowym (pokój jednoosobowy wraz ze śniadaniem);
 - 3) Zakupu biletów wstępu na Konferencję.
4. Wszystkie pozostałe koszty związane z uczestnictwem w Konferencji (np. diety pobytowe, transport na terenie Istambułu, koszty wyżywienia, koszty ubezpieczenia, itp.), Uczestnik pokrywa we własnym zakresie.

¹ Ostateczny koszt uczestnictwa będzie znany po zakończeniu konferencji.

5. Istnieje możliwość rezygnacji z transportu, o którym mowa w ust. 3 pkt. 1. W takiej sytuacji koszty transportu do i z Konferencji pokrywa we własnym zakresie Uczestnik.
6. W przypadku rezygnacji z udziału w Konferencji, Uczestnik zobowiązuje się zwrócić Województwu wszystkie poniesione koszty związane z jego udziałem.

§ 2

1. Uczestnik zobowiązuje się do pełnego uczestnictwa w ramach Konferencji.
2. W przypadku naruszenia przez Uczestnika postanowień ust. 1, Uczestnik będzie zobowiązany do zapłaty na rzecz Województwa kary umownej w wysokości 5% ostatecznych kosztów poniesionych przez Województwo z związku z udziałem Uczestnika w Konferencji.
3. Uczestnik oświadcza, że:
 - 1) zna język angielski w stopniu umożliwiającym samodzielne nawiązywanie kontaktów z partnerami z zagranicy;
 - 2) reprezentuje branżę motoryzacja.

§ 3

1. W przypadku, gdy udział Uczestnika w Konferencji nie będzie możliwy z przyczyn niezależnych od Województwa, Województwo rozwiąże z Uczestnikiem umowę, nie ponosząc z tego tytułu żadnej odpowiedzialności. Rozwiązanie umowy nastąpi w formie pisemnej bez okresu wypowiedzenia ze skutkiem natychmiastowym.
2. Województwo nie ponosi odpowiedzialności za działania organów władz miejscowych (Turcja), które skutkują wykluczeniem Uczestnika z udziału w Konferencji.
3. Województwo nie ponosi odpowiedzialności za:
 - 1) bezpieczeństwo Uczestnika w trakcie trwania Konferencji oraz w trakcie podróży i zakwaterowania;
 - 2) szkody tytułem utraty majątku Uczestnika;
 - 3) zdarzenia uniemożliwiające prawidłowe przeprowadzenie wyjazdu na Konferencję, których nie było w stanie przewidzieć lub którym nie mogło zapobiec, w szczególności w przypadku zaistnienia zdarzeń losowych, w tym siły wyższej.
4. W ciągu 30 dni od zakończenia Wydarzenia, Uczestnik ma obowiązek przygotowania oraz dostarczenia do Departamentu Rozwoju Regionalnego UMWP *Sprawozdania merytorycznego z wyjazdu*. Sprawozdanie powinno:
 - 1) potwierdzać prawidłową realizację umowy, w szczególności zawierać opis wydarzenia, w którym Uczestnik brał udział wraz z jego wizualizacją w formie zdjęć wklejonych do sprawozdania oraz najważniejszymi wnioskami z Wydarzenia mającymi znaczenie dla rozwoju swojej organizacji;
 - 2) zostać podpisane przez Uczestnika;
 - 3) zostać złożone w formie elektronicznej.
5. W przypadku niezłożenia sprawozdania w terminie, o którym mowa w ust 4. Uczestnik zobowiązany jest do zwrotu całej kwoty kosztów poniesionych przez Województwo, w związku z jego udziałem w Konferencji.
6. Uczestnik przyjmuje do wiadomości i wyraża zgodę, że w trakcie trwania Konferencji mogą być robione zdjęcia i nagrania ukazujące wizerunek Uczestnika, które mogą zostać użyte w celu promocji w różnych mediach przez Województwo.
7. Uczestnik wyraża zgodę na publikowanie przez Województwo materiałów, w tym artykułów,

zdjęć, informacji ze sprawozdania, o którym mowa w ust. 4 .

§ 4

1. Kwota, o której mowa w §1 ust.1 zostanie sfinansowana ze środków EFRR, w ramach Programu Fundusze Europejskie dla Podkarpacia na lata 2021-2027.
2. Wartość udzielonego wsparcia może ulec zmianie po ostatecznym rozliczeniu kosztów uczestnictwa w Konferencji.

§ 5

Zmiany umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.

§ 6

1. W sprawach nieuregulowanych umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu cywilnego oraz inne przepisy prawa powszechnie obowiązującego.
2. Spory wynikłe w toku realizacji umowy będą rozstrzygane przez sąd właściwy miejscowo dla siedziby Województwa.
3. Uczestnik nie może dokonywać żadnych cesji związanych z niniejszą umową bez pisemnej zgody Województwa.

§ 7

Zgodnie z art. 13 ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016r. (Dz.U.U.E.L.2016.119 z 04.05.2016 r.), zwanego dalej RODO:

1. Administratorem danych osobowych Uczestnika, jest Województwo Podkarpackie reprezentowane przez Zarząd Województwa Podkarpackiego z siedzibą w Rzeszowie, al. Łukasza Cieplińskiego 4, 35-010 Rzeszów.
2. Kontakt z Inspektorem danych osobowych w Województwie jest możliwy poprzez e-mail - iod@podkarpackie.pl, telefonicznie 17 747 67 09, listownie na adres Urzędu Marszałkowskiego Województwa Podkarpackiego, kontakt osobisty w siedzibie Urzędu przy Al. Łukasza Cieplińskiego 4 w Rzeszowie,
3. Dane osobowe osób, o których mowa w ust. 1 przetwarzane będą w celu realizacji umowy - na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b i c RODO,
4. Zakres przetwarzanych danych osobowych Uczestnika obejmuje:
 - 1) imię i nazwisko;
 - 2) nr dokumentu tożsamości;
 - 3) miejsce zamieszkania;
 - 4) numer telefonu kontaktowego.
5. Odbiorcami danych osobowych osób, o których mowa w ust. 1 będą organy upoważnione do przetwarzania danych osobowych na podstawie przepisów prawa.
6. Dane osobowe osób, o których mowa w ust. 1 będą przechowywane przez okres wynikający z instrukcji kancelaryjnej, nie krótszy niż okres niezbędny do zrealizowania zadania, o którym mowa w § 1 ust. 1 oraz przedawnienia roszczeń w związku z zawartą umową,
7. W odniesieniu do danych osobowych osób, o którym mowa w pkt. 1 decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosownie do art. 22 RODO,
8. Osobom, o którym mowa w ust. 1 przysługuje prawo do żądania od administratora dostępu do danych osobowych, ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania oraz prawo do



wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych w przypadku uznania, że przetwarzanie danych osobowych narusza przepisy RODO ,

9. Osobom, o których mowa w pkt 1 przysługuje prawo do usunięcia, przenoszenia danych osobowych na podstawie art.17 i 20 RODO,
10. Podanie danych osobowych jest dobrowolne, jednakże jest niezbędne do realizacji niniejszej umowy.

§ 8

Niniejszą umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, jeden dla Województwa i jeden dla Uczestnika.

*Podpisy osób uprawnionych
do reprezentowania Województwa*

Podpis Uczestnika