

Załącznik do Uchwały Nr.....
zarządu Województwa Podkarpackiego
w Rzeszowie
z dnia.....

UMOWA Nr

o pokrycie części kosztów uczestnictwa w Europejskiej Konferencji Klastrow w Pradze w Czechach (European Cluster Conference 2022) w dniach 25-27 września 2022 r. w ramach projektu pn. „*Inteligentne specjalizacje - narzędzie wzrostu innowacyjności i konkurencyjności województwa podkarpackiego*”, Oś priorytetowa I Konkurencyjna i innowacyjna gospodarka, Działanie 1.2 Badania przemysłowe, prace rozwojowe oraz ich wdrożenia (zwana dalej umową),

zawarta w dniu 2022 r. w Rzeszowie, pomiędzy:

Województwem Podkarpackim NIP: 813-33-15-014, z siedzibą w Rzeszowie przy al. Ciepłińskiego 4, 35-010 Rzeszów, reprezentowanym przez:

.....
.....

zwanym dalej „Województwem”

a

..... zamieszkałym w
..... legitymującym się dokumentem
tożsamości....., wydanym przez

wskazanym przez Klaster.....

zwanym dalej „Uczestnikiem”,

o następującej treści:

§1

1. Przedmiotem umowy jest pokrycie przez Województwo części kosztów udziału Uczestnika w Europejskiej Konferencji Klastrow w Pradze w Czechach (European Cluster Conference 2022) w dniach 25-27 września 2022 r., o wartości maksymalnie zł (słownie:złotych,)¹ zwanej dalej „Konferencją”.
2. Środki o których mowa w ust. 1 pochodzić będą ze środków Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Podkarpackiego na lata 2014-2020, klasyfikacja budżetowa: Dział 730, Rozdział 73095, Paragraf 4307.
3. W ramach realizacji przedmiotu umowy, Województwo zobowiązuje się wobec Uczestnika do:
 - 1) rezerwacji oraz pokrycia kosztów biletów lotniczych na trasie Rzeszów-Praga-Rzeszów, w tym kosztów transportu bagażu podręcznego (z wyłączeniem kosztów transportu bagażu rejestrowanego);
 - 2) zapewnienie częściowego wyżywienia w postaci dwóch obiadokolacji;

¹ Ostateczny koszt uczestnictwa będzie znany po zakończeniu konferencji.

- 3) rezerwacji oraz pokrycia kosztów noclegu w Pradze w hotelu minimum 3-gwiazdkowym (pokój jednoosobowy wraz ze śniadaniem).
4. Wszystkie pozostałe koszty związane z uczestnictwem w Konferencji (np. diety pobytowe, testy na COVID-19, koszty ubezpieczenia, itp.), Uczestnik pokrywa we własnym zakresie.
5. W przypadku rezygnacji z udziału w Konferencji, Uczestnik zobowiązuje się zwrócić Województwu wszystkie poniesione koszty związane z jego udziałem.

§ 2

1. Uczestnik zobowiązuje się do pełnego uczestnictwa w wydarzeniach w ramach Konferencji.
2. W przypadku naruszenia przez Uczestnika postanowień ust. 1, Uczestnik będzie zobowiązany do zapłaty na rzecz Województwa kary umownej w wysokości 5% ostatecznych kosztów poniesionych przez Województwo z związku z udziałem Uczestnika w konferencji.
3. Uczestnik oświadcza, że:
 - 1) zna język angielski w stopniu umożliwiającym aktywne uczestnictwo w Konferencji oraz samodzielną prezentację oferty handlowej/usługowej/biznesowej klastra w trakcie spotkań B2B z potencjalnymi partnerami zagranicznymi;
 - 2) otrzymał potwierdzenie rejestracji na Konferencję.

§ 3

1. W przypadku, gdy udział Uczestnika w Konferencji nie będzie możliwy z przyczyn niezależnych od Województwa, Województwo rozwiąże z Uczestnikiem *Umowę*, nie ponosząc z tego tytułu żadnej odpowiedzialności. Rozwiązanie umowy nastąpi w formie pisemnej bez okresu wypowiedzenia ze skutkiem natychmiastowym.
2. Województwo nie ponosi odpowiedzialności za działania organów władz miejscowych, które skutkują wykluczeniem Uczestnika z udziału w Konferencji.
3. Województwo nie ponosi odpowiedzialności za:
 - 1) bezpieczeństwo Uczestnika w trakcie trwania Konferencji oraz w trakcie podróży i zakwaterowania;
 - 2) szkody tytułem utraty majątku Uczestnika;
 - 3) inne szkody lub straty (w tym bez ograniczeń utratę wartości bądź zysków, straty tytułem przerw w pracy, utraty danych, awarii systemu komputerowego, inne szkody handlowe);
 - 4) zdarzenia uniemożliwiające prawidłowe przeprowadzenie wyjazdu na Konferencję, których nie było w stanie przewidzieć lub którym nie mogło zapobiec, w szczególności w przypadku zaistnienia zdarzeń losowych, w tym siły wyższej.
4. W ciągu 14 dni od zakończenia Konferencji, Uczestnik ma obowiązek przygotowania oraz dostarczenia do Departamentu Rozwoju Regionalnego UMWP *Sprawozdania merytorycznego z wyjazdu*. Sprawozdanie powinno:
 - 1) potwierdzać prawidłową realizację umowy, w szczególności zawierać opis wydarzenia, w którym Uczestnik brał udział wraz z jego wizualizacją w formie zdjęć wklejonych do sprawozdania oraz najważniejszymi wnioskami z wydarzenia mającymi znaczenie dla rozwoju klastra lub rozwoju gospodarki Województwa;
 - 2) zostać podpisane przez Uczestnika;
 - 3) zostać złożone w formie papierowej i elektronicznej.
5. W przypadku niezłożenia sprawozdania w terminie, o którym mowa w ust 4. Uczestnik zobowiązany jest do zwrotu całej kwoty kosztów poniesionych przez Województwo, w związku z jego udziałem w Konferencji.

6. Uczestnik przyjmuje do wiadomości, że w trakcie trwania Konferencji mogą być robione zdjęcia i nagrania ukazujące wizerunek Uczestnika, które mogą zostać użyte w celu promocji wydarzenia w różnych mediach przez Województwo. Uczestnik wyraża na to zgodę i doręcza w chwili podpisania umowy pisemną zgodę.
7. Uczestnik wyraża zgodę na publikowanie przez Województwo materiałów, w tym artykułów, zdjęć, informacji ze sprawozdania, o którym mowa w ust. 4 .

§ 4

1. Kwota, o której mowa w §1 ust.1 zostanie sfinansowana ze środków EFRR, w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Podkarpackiego na lata 2014-2020.
2. Wartość udzielonego wsparcia może ulec zmianie po ostatecznym rozliczeniu kosztów uczestnictwa w Konferencji.

§ 5

Zmiany umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.

§ 6

1. W sprawach nieuregulowanych umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu cywilnego oraz inne przepisy prawa powszechnie obowiązującego.
2. Spory wynikłe w toku realizacji umowy będą rozstrzygane przez sąd właściwy miejscowo dla siedziby Województwa.
3. Uczestnik nie może dokonywać żadnych cesji związanych z niniejszą umową bez pisemnej zgody Województwa.

§ 7

Zgodnie z art. 13 ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016r. (Dz.U.U.E.L.2016.119 z 04.05.2016 r.), zwanego dalej RODO:

1. Administratorem danych osobowych Uczestnika, jest Województwo Podkarpackie reprezentowane przez Zarząd Województwa Podkarpackiego z siedzibą w Rzeszowie, al. Łukasza Cieplińskiego 4, 35-010 Rzeszów.
2. Kontakt z Inspektorem danych osobowych w Województwie jest możliwy poprzez e-mail - iod@podkarpackie.pl, telefonicznie 17 747 67 09, listownie na adres Urzędu Marszałkowskiego Województwa Podkarpackiego, kontakt osobisty w siedzibie Urzędu przy Al. Łukasza Cieplińskiego 4 w Rzeszowie,
3. Dane osobowe osób, o których mowa w ust. 1 przetwarzane będą w celu realizacji umowy - na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b i c RODO,
4. Zakres przetwarzanych danych osobowych Uczestnika obejmuje:
 - 1) imię i nazwisko;
 - 2) nr dokumentu tożsamości;
 - 3) miejsce zamieszkania;
 - 4) numer telefonu kontaktowego.
5. Odbiorcami danych osobowych osób, o których mowa w ust. 1 będą organy upoważnione do przetwarzania danych osobowych na podstawie przepisów prawa,

6. Dane osobowe osób, o których mowa w ust. 1 będą przechowywane przez okres wynikający z instrukcji kancelaryjnej, nie krótszy niż okres niezbędny do zrealizowania zadania, o którym mowa w § 1 ust. 1 oraz przedawnienia roszczeń w związku z zawartą umową,
7. W odniesieniu do danych osobowych osób, o którym mowa w pkt. 1 decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosownie do art. 22 RODO,
8. Osobom, o którym mowa w ust. 1 przysługuje prawo do żądania od administratora dostępu do danych osobowych, ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania oraz prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych w przypadku uznania, że przetwarzanie danych osobowych narusza przepisy RODO ,
9. Osobom, o których mowa w pkt 1 przysługuje prawo do usunięcia, przenoszenia danych osobowych na podstawie art.17 i 20 RODO,
10. Podanie danych osobowych jest dobrowolne, jednakże jest niezbędne do realizacji niniejszej umowy.

§ 8

Niniejszą umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, jeden dla Województwa i jeden dla Uczestnika.

*Podpisy osób uprawnionych
do reprezentowania Województwa*

Podpis Uczestnika